

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центры времяпрепровождения детей).

Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области.

Помимо условий, предусмотренных [статьей 12](#) настоящего Закона, условиями предоставления субсидий являются:

- достижение в текущем году показателей результативности субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;
- получатели субсидий берут обязательство по функционированию Центра времяпрепровождения детей в течение текущего, очередного финансового года и года, следующего за очередным финансовым годом;
- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году;
- софинансирование получателем субсидии расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;
- наличие экспертного заключения управления Роспотребнадзора по Липецкой области о соответствии объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- наличие экспертного заключения Главного управления МЧС России по Липецкой области о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;
- наличие у получателя субсидии не менее одного рабочего места (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;
- наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет:

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения свыше 400 тыс. человек, - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в

Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;

для работников получателя субсидии, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в населенных пунктах с численностью населения менее 400 тыс. человек, - не менее 80% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро-, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области.

К затратам по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей относятся:

оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России.

К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных не ранее 15 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, затрат, но не более 600 000,00 руб. на одного получателя субсидии в год.

Возмещение затрат по приобретению инвентаря, оплате аренды помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения производится из расчета не более 10% от объема субсидии на одного получателя субсидии.

Субсидии на организацию и (или) развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей предоставляются одному и тому же получателю субсидии не более двух лет подряд.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ГРУПП ДНЕВНОГО
ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И
ИНЫХ ПОДОБНЫХ ИМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УХОДУ И
ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее соответственно – субсидии, Центры времяпрепровождения детей), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08

декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 15 сентября текущего года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (приложения 2, 3 к настоящему Порядку);

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей;

копию договора банковского счета;

заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью (при наличии) претендента.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных претендентом документов является день их получения главным распорядителем средств областного бюджета от МФЦ.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

копию экспертного заключения управления Роспотребнадзора по Липецкой области о соответствии объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

копию экспертного заключения Главного управления МЧС России по Липецкой области о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

Претендент вправе представить указанные документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в

соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, не достижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

желает получить субсидию на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Претендент берет обязательство по функционированию Центра времяпрепровождения детей в течение текущего, очередного финансового года и года, следующего за очередным финансовым годом.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;
- справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи документов;
- утвержденный претендентом бизнес-план;
- копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей;
- копия договора банковского счета;
- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в текущем финансовом году, а также не имею нарушений порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение трех лет, предшествующих дате подачи документов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по организации
и (или) развитию групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми
на 2017 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(для юридических лиц)**

Полное наименование претендента _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников, чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Руководитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка)
 М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на возмещение затрат по организации
и (или) развитию групп дневного
времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми
на 2017 год

**СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
 Адрес фактического проживания (прописка) _____
 Телефон, факс, e-mail _____
 Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

 Основной вид деятельности (код ОКВЭД) _____
 Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) _____
 Краткая характеристика проекта _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий календарный год	На дату подачи заявки (за последний отчетный период)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников, чел.		*
3.	Списочная численность работников (не включая ИП), чел.		
4.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
5.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: собственные средства заемные средства сумма запрашиваемой субсидии	*	

* информация не предоставляется

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)